

Il presente codice deontologico è applicabile a tutte le Persone certificate da parte dell'Organismo di Certificazione del Personale C&M SRL.

Tutte le persone certificate si impegnano, in relazione alla certificazione, a:

- informare i propri Clienti sui contenuti del presente codice deontologico;
- rispettare il Regolamento di certificazione e tutte le procedure applicabili, con particolare attenzione a quelle riguardanti l'uso del Marchio C&M;
- astenersi da azioni lesive di qualsiasi natura nei confronti dell'immagine e/o degli interessi di Persone, Aziende, Enti e Clienti, inclusi i potenziali, così come nei confronti di C&M;
- collaborare pienamente con qualsiasi inchiesta formale su infrazioni avviata dagli Organismi di accreditamento o per risolvere specifici reclami;
- rispettare tutti gli impegni assunti con la lettera di incarico;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione/Qualificazione C&M e consentire a C&M l'accesso a tali registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo;
- fornire ai propri Clienti un modulo specifico per eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata interessata sia a C&M;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ecc.) che possano indurre i Clienti a un'interpretazione errata del significato delle certificazioni o qualificazioni C&M e a false aspettative;
- non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione e/o divulgazione di materiale d'esame;
- non svolgere attività concorrenziale diretta o indiretta nei confronti dell'OdC C&M che ha rilasciato la Certificazione.

Le persone certificate nell'esercizio delle prestazioni professionali devono altresì:

- comportarsi in maniera scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura nei confronti di Persone, Aziende, Enti, Clienti (interni ed esterni);
- non accettare parcella, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Clienti o loro rappresentanti, e vigilare affinché anche il personale sotto la propria responsabilità non compia tali azioni;
- informare il proprio Cliente di qualsiasi conflitto di interesse esistente riguardo alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di accettare l'incarico;
- mantenere la massima riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale, salvo requisiti di legge;
- non utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA e/o C&M riportato sui certificati per effettuare



CODICE DEONTOLOGICO

CD_PRS

Rev.0 DEL 15/07/2024

Pag. 2 di 2

attività promozionali che possano indurre a un'interpretazione errata del significato dell'accREDITAMENTO.